

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
от «18» мая 2023 г.
с учетом мнения родителей
(законных представителей)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 101
_____ Трубникова М.Ю.
Приказ № 155 от «19» мая 2023 г.

**Порядок
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Мурманска № 101**

1. Настоящий Порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 101 (далее – МБДОУ № 101) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 (с изменениями, утвержденными Приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471);
- Постановлением администрации города Мурманска от 17.01.2012 № 56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (в ред. Постановлений от 10.07.2012 № 1556 от 18.04.2012, от 18.04.2013 № 859, от 22.11.2013 № 3338, от 21.01.2014 № 128, от 04.12.2014 № 3986, от 06.02.2015 № 317, от 27.10.2015 № 2947, от 17.03.2016 № 667, от 23.11.2016 № 3574, от 24.03.2017 № 765, от 21.07.2017 № 2399);
- Уставом МБДОУ г. Мурманска № 101.

2. Настоящий Порядок регламентирует правила приема граждан РФ в МБДОУ № 101 на обучение по программам дошкольного образования на русском языке как государственном языке РФ.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в МБДОУ г. Мурманска № 101 (далее МБДОУ № 101) осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

4. МБДОУ № 101 принимает на обучение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также проживающих на территории, за которой закреплена данная образовательная организация.

Отсутствие регистрации по месту жительства не является причиной отказа в приеме в МБДОУ № 101. Право преимущественного приема в МБДОУ № 101 имеют дети, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры обучаются в данной образовательной организации.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в

МБДОУ г. Мурманска № 101, если в данной образовательной организации обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных, частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ «Об образовании и в Российской Федерации».

Прием в МБДОУ № 101 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В случае отсутствия мест в МБДОУ г. Мурманска № 101 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющей государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. МБДОУ № 101 обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление в МБДОУ № 101 образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ № 101, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ № 101 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в МБДОУ № 101 осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющей государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем.

Заявление для направления в МБДОУ № 101 представляется родителями (законными представителями) в комитет по образованию администрации города Мурманска на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

Муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги передает направление для зачисления заведующему МБДОУ № 101 под подпись для дальнейшего уведомления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в образовательную организацию.

Направление и прием в МБДОУ № 101 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

7. Документы о приеме подаются в МБДОУ № 101 после получения направления органа исполнительной власти субъекта РФ в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

8. Основанием для приема ребенка в МБДОУ № 101 является заявление родителей (законных представителей) (Приложение №1).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического пребывания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При приеме детей, поступающих по переводу из другой образовательной организации, предоставляется медицинская карта.

9. Для приема в МБДОУ № 101 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(-е)

личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ № 101.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ № 101 и копии документов, представленные в образовательную организацию, регистрируются заведующим МБДОУ № 101 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. Журнал регистрации приема заявлений и принятых документов для зачисления детей в МБДОУ № 101 пронумеровывается и прошнуровывается в соответствии с правилами документооборота.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение 2), заверенный подписью должностного лица МБДОУ № 101, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

13. Ребенок, родители которого не представили необходимые документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка для приема, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, МБДОУ № 101 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель МБДОУ № 101 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее распорядительный акт) **в течение трех рабочих дней после заключения договора.**

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ № 101. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации

15. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ № 101 оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.