

ПРИНЯТ
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
от «07» мая 2021 г.
с учетом мнения родителей
(законных представителей)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 101
_____ Трубникова М.Ю.
Приказ № 111 от «07» мая 2021 г.

**Порядок и основания
перевода и отчисления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г. Мурманска № 101**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 101 (далее - МБДОУ № 101) разработаны в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Федеральным законом « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 123-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБДОУ г. Мурманска № 101.

1.2. Настоящий Порядок является документом, регламентирующим перевод и отчисление граждан организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация).

1.3. Настоящий Порядок вводится в действие в целях:

- обеспечение и защиты прав граждан на образование (детей дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья);
- определение прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирования их при осуществлении содержания, сохранения места и отчисления воспитанников из Учреждения.

Настоящий Порядок утверждаются заведующим образовательной организации и действуют до принятия новых.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в другую группу;
- при переводе в дошкольное образовательное учреждение пристра и оздоровления, компенсирующей направленности (на период оздоровления или коррекции);
- при переводе воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта;
- при переводе воспитанников в другую группу на период ремонта;
- при переводе воспитанников в другую группу на период карантина;
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется, как правило, с 01 июня по 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего МБДОУ № 101.

3.4. Перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта осуществляется по письменному согласию родителей (законных представителей), на основании приказа Учредителя с указанием номеров образовательных учреждений для распределения детей.

3.6. Перевод оформляется приказом заведующего МБДОУ № 101 об отчислении воспитанника в порядке перевода с сохранением места.

3.7. Приказ издается в течении 3-х дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей).

3. Отчисление воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ № 101 осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенка дошкольного образования, предоставлением МБДОУ № 101 образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.3. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора в следующих случаях:

- в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

3.4. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по следующим основаниям:

- в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня;
- в связи со сменой места жительства;
- в связи с окончанием срока пребывания в образовательную организацию воспитанников, зачисленных на временный период;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей).

4.5. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей).

В заявлении об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию указывается Ф.И.О. ребенка, год рождения, направленность группы, наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется перевод.

4.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, руководитель в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника.

4.7. При отчислении воспитанников, зачисленных в МБДОУ № 101 временно, основанием для отчисления является приказ Учредителя с указанием сроков временного пребывания воспитанников в образовательной организации. Распорядительным актом для отчисления является приказ заведующего МБДОУ № 101.

4.8. При отчислении из МБДОУ № 101 родителям (законным представителям) выдается на руки личное дело воспитанника и медицинская карта.