

УТВЕРЖДЕНА  
Постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 17 апреля 2018 г. № 457

**План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий  
оказания услуг муниципальными дошкольными образовательными организациями города Мурманска**

УТВЕРЖДАЮ

*Андреев В.Т.*

Председатель комитета по образованию  
администрации города Мурманска

(подпись)

*09.02.2021*  
(дата)

## ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 101

(наименование организации)

на 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
Своевременно обновлять информацию на сайте	Актуализировать и продолжить работу по поддержанию высокого уровня открытости и доступности информации об образовательных услугах на сайте	постоянно	Смолина Светлана Анатольевна, заместитель заведующей, Леонтьева Ксения Александровна, старший воспитатель	Адрес сайта изменен. Обновления сайта в соответствии с требованиями приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 каждые десять дней	постоянно, каждые 10 дней
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Обратить внимание на обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг, на	Утверждение организационно-распорядительных документов и иных локальных актов организации по	февраль	Трубникова Марина Юрьевна, заведующий	Разработан паспорт доступности.  Разработана должностная инструкция для	февраль

<p>оборудование помещения организации и прилегающей территории с учетом доступности инвалидов. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими</p>	<p>вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных сотрудников, их должных инструкций и решением вопросов систематического обучения (инструктажа)</p>			<p>сотрудника по сопровождению инвалида</p> <p>Разработана инструкция-положение «О работе с инвалидами»</p>	
	<p>Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения (комиссионное обследование)</p>	<p>февраль</p>	<p>Смолина Светлана Анатольевна, заместитель заведующей</p>	<p>На каждом входе в образовательное учреждение размещены таблички для лиц ОВЗ и инвалидов о порядке предоставления и условиях доступности организации (указан телефон вызова сотрудника по сопровождению)</p>	<p>февраль</p>

	Организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности	февраль	Смолина Светлана Анатольевна, заместитель заведующей	разрабатывается должностная инструкция для сотрудника по сопровождению инвалида	февраль
	Оформить вывеску МАДОУ со шрифтом Брайля на контрастном фоне	март	Смолина Светлана Анатольевна, заместитель заведующей		
VI. Доброжелательность, вежливость работников организации					
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					